

Voor onze nieuwe vestiging in Oss zijn wij op zoek naar een

HR Manager (20 uur)

Kun jij goed bemiddelen tussen individuele en ondernemingsbelangen? Ben jij zowel invoelend als daadkrachtig en kun je hierin balanceren? Werk je graag in een productieomgeving? Dan hebben wij een mooie uitdaging voor jou.

DieVision B.V. produceert al ruim 75 jaar stansvormen voor de grafische- en verpakkingindustrie. Met een team van ruim 50 medewerkers produceren wij stansgereedschappen van hoge kwaliteit voor massiefkarton, golfkarton en vouwkarton. Dit ambachtelijke werk wordt gedaan in een hightech omgeving, waar korte levertijden hand in hand gaan met een hoge leverbetrouwbaarheid.

Functieomschrijving:

Als HR Manager bij DieVision ben je verantwoordelijk voor alle HR werkzaamheden zoals werving & selectie, verzuim begeleiding, casemanagement bij ziekte, de volledige personeels- en salarisadministratie, opleiding & training en coördinatie van beoordelingen. Je bent het aanspreekpunt voor onze medewerkers, management, arbodienst en het UWV. Je speelt een cruciale rol in het creëren van een positieve werkomgeving, het ondersteunen van ons personeel en het optimaliseren van HR-processen. Je bent een strategische partner voor het management en een betrouwbare adviseur voor onze medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Werving & selectie van personeel en onboarding van nieuwe medewerkers.
- Verzuimbegeleiding waaronder registratie, begeleiding en casemanagement, en het onderhouden van contacten met diverse externe partners hieromtrent.
- Beheer van alle personeelsdossiers en administratie daaromtrent, zowel in in-als externe databases.
- Salarisadministratie, zoals mutatieverwerking en zorgdragen voor tijdige verwerking.
- Monitoren en naleven van arbeidswetgeving en regelgeving.
- Bemiddeling in arbeidsconflicten en klachten, en zorgen voor een goede interne communicatie.

Jouw profiel:

- Minimaal een HBO opleiding in Human Resource Management of een gerelateerd vakgebied.
- Minimaal 5 jaar ervaring in een soortgelijke rol.
- Goed begrip van salarisadministratie, arbeidswetgeving en HR-best practices.
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om op verschillende niveaus binnen de organisatie te schakelen.
- Conflict oplossend vermogen, bedreven in het bemiddelen en effectief oplossen van geschillen.

Wat mag je verwachten?

- Een uitdagende functie in een innovatieve en dynamische werkomgeving.
- Een prettige werksfeer, met een team dat bouwt aan de toekomst.
- Werken op een nieuwe locatie in een goed gestructureerd maakbedrijf.
- Goede arbeidsvoorwaarden volgens de cao van het metaalbewerkingsbedrijf.

Solliciteren:

Past dit bij jou? Dan zien wij graag jouw CV en motivatie brief! Deze kun je mailen naar pz@dievision.nl

Voor vragen over deze vacature kun je terecht bij José Illegems (PZ), bereikbaar via 0162-572888 of bovengenoemde mail. Meer informatie over ons kun je vinden op: <https://werkenbijdievision.nl>